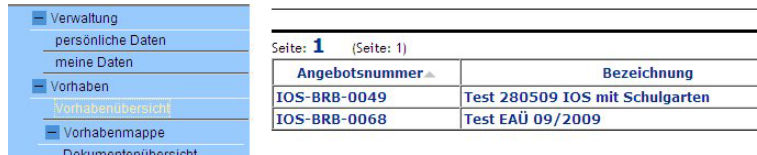


Arbeitsschritte Änderungsantrag stellen

1. Das Projekt auswählen

Nach dem Anmelden in der Datenbank wählen Sie im Menü **[Vorhaben]** den Untermenüpunkt **[Vorhabenübersicht]**.

Dort bitte das entsprechende Projekt für die Bearbeitung der EAÜ auswählen

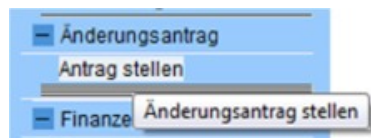


The screenshot shows a navigation menu on the left with the following items: Verwaltung, persönliche Daten, meine Daten, Vorhaben, Vorhabenübersicht (highlighted), Vorhabenmappe, and Dokumentenübersicht. To the right, a table displays project information:

Angebotsnummer	Bezeichnung
IOS-BRB-0049	Test 280509 IOS mit Schulgarten
IOS-BRB-0068	Test EAÜ 09/2009

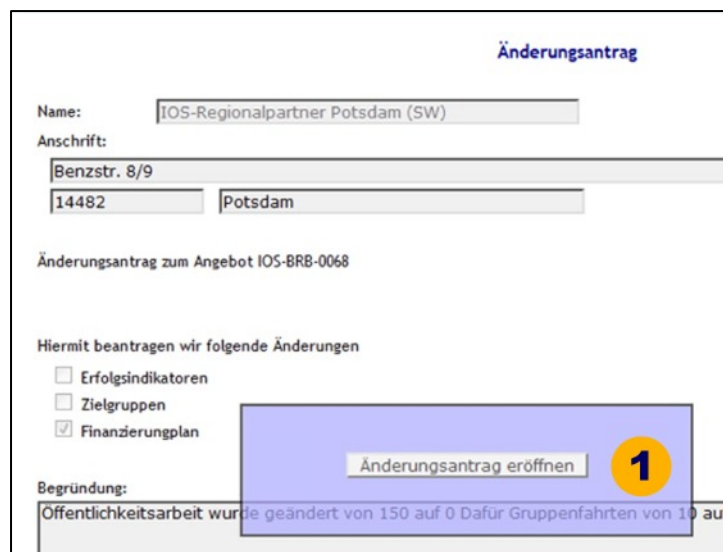
Page information: Seite: 1 (Seite: 1)

2. Menüpunkt Antrag stellen wählen



Nach Auswahl des entsprechenden Projektes den Menüpunkt **[Änderungsantrag]** Untermenü **[Antrag stellen]** wählen.

Danach öffnet sich das Formular Änderungsantrag, um einen Änderungsantrag zu eröffnen.



The screenshot shows the 'Änderungsantrag' form with the following fields and options:

- Name: IOS-Regionalpartner Potsdam (SW)
- Anschrift: Benzstr. 8/9, 14482, Potsdam
- Änderungsantrag zum Angebot IOS-BRB-0068
- Hiermit beantragen wir folgende Änderungen:
 - Erfolgsindikatoren
 - Zielgruppen
 - Finanzierungplan
- Begründung: Öffentlichkeitsarbeit wurde geändert von 150 auf 0 Dafür Gruppenfahrten von 10 auf
- Buttons: Änderungsantrag eröffnen (highlighted with a yellow circle containing the number 1)

- Die Schaltfläche **[Änderungsantrag eröffnen]** wählen. Daraufhin wird für das Projekt ein Änderungsantrag eröffnet. Das Projekt besitzt nun den Status **Änderungsantrag Modus**

3. Änderungsantrag bearbeiten

Im Eingabefenster für den Änderungsantrag werden nun die entsprechenden Angaben eingetragen.

angemeldet als: O K Vorhaben: IOS-BRB-0049

Änderungsantrag

Name:

Anschrift:

Änderungsantrag zum Angebot IOS-BRB-0049

Hiermit beantragen wir folgende Änderungen

Erfolgsindikatoren **1**
 Zielgruppen
 Finanzierungsplan

Begründung:
 2

zur Kenntnis genommen und akzeptiere es.

Federführende Schule **3**
 Leistungserbringer

4

1	Gewünschte Änderung für den Antrag auswählen
2	Eine kurze Begründung für die gewünschte Änderung eingeben
3	Häkchen setzen bei Leistungserbringer (solte als letzter Schritt erfolgen, bei Abschluss des Antrages, wenn die Schule das Häkchen gesetzt hat) Wichtig: Wenn das Häkchen gesetzt wurde können Begründung und Auswahl der Änderung nicht mehr verändert werden. Sollten die Punkte 1 und 2 geändert werden, muss das Häkchen wieder entfernt werden.
4	Schaltfläche [speichern und weiter] wählen

Je nachdem welche Option bei Antragsänderung gewählt wurde, öffnet sich das entsprechende Eingabefenster.

Hiermit beantragen wir folgende Änderungen

- a** Erfolgsindikatoren
- b** Zielgruppen
- c** Finanzierungsplan

a	Änderung Erfolgsindikatoren																																																																																																																																								
<p>5.10 * Gender-Mainstreaming: Beschreiben Sie geschlechtsspezifische Barrieren und Hindernisse der Zielgruppen. Benennen Sie, inwiefern und wie das P Sie können noch 700 Zeichen eingeben.</p> <p>GE ÄÄÄÄ</p> <p>5.11 Welche nachhaltigen Effekte erwarten Sie von dem Projekt für die Schüler/-innen, Lehrkräfte und die Schulentwicklung insgesamt? Sie können noch 700 Zeichen eingeben.</p> <p>GE Änderung</p> <p>5.12 Warum werden Sie erkennen, dass das Projekt erfolgreich war? Nennen Sie die drei wichtigsten Indikatoren (beobachtbare bzw. messbare *Anzeige (je Indikator 500 Zeichen)</p>		<p>Hier öffnet sich die Eingabemaske für die Punkte 5.10 bis 5.12 aus dem Angebot, um die Veränderungen der Erfolgsindikatoren einzutragen. Nach Eingabe aller Daten Schaltfläche [speichern und weiter] wählen.</p>																																																																																																																																							
b	Änderung der Zielgruppen																																																																																																																																								
<p>Die mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.</p> <p>Welche Zielgruppen sollen mit dem Projekt erreicht werden? (Mehrfachnennungen möglich, mindestens 1 Auswahl)</p> <p>6.1 <input checked="" type="checkbox"/> Lehrer/-innen</p> <p>* geplante TN-Zahl <input type="text" value="50"/></p> <p>- davon Frauen <input type="text" value="35"/></p> <p>- davon Männer <input type="text" value="15"/></p> <p>6.2 <input checked="" type="checkbox"/> Schüler/-innen</p> <p>* geplante TN-Zahl <input type="text" value="1001"/></p> <p>- davon Mädchen <input type="text" value="0"/></p> <p>- davon Jungen <input type="text" value="500"/></p> <p>- davon TN-Zahl Migrationshintergrund <input type="text" value="0"/></p>		<p>Hier öffnet sich die Eingabemaske Zielgruppen / geplante Teilnehmer des Projektes. Nach Eingabe aller Daten Schaltfläche [speichern und weiter] wählen.</p>																																																																																																																																							
c	Änderung Finanzplan																																																																																																																																								
<p>Name des Projektes: <input type="text" value="Einkauf von Schulmaterial"/> Stand von: <input type="text" value="31.03.2004"/></p> <p>Bearbeitung der Haushaltsaufstellung (Schüler) <input type="text" value="2000000000"/></p> <p><input type="checkbox"/> Vorhaben wird aus Teil von der Bundesagentur für Arbeit finanziert</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">St.Nr.</th> <th rowspan="2">Ausgabenposten</th> <th rowspan="2">Erläuterungen</th> <th colspan="3">Zusammenfassende Angaben</th> </tr> <tr> <th colspan="3">Tausend</th> </tr> <tr> <th colspan="3"></th> <th>Antrag 2003</th> <th>Antrag 2004</th> <th>Antrag 2005</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6">1. Personalausgaben</td> </tr> <tr> <td colspan="6">1.1 Lehrer/innen im Projektbudget <input type="text" value="2100.00"/> € <input type="text" value="2100.00"/> € <input type="text" value="2100.00"/> €</td> </tr> <tr> <td colspan="6">1.2 Mitarbeiter/innen im Projekt <input type="text" value="2000.00"/> € <input type="text" value="2000.00"/> € <input type="text" value="2000.00"/> €</td> </tr> <tr> <td colspan="6">1.3 Verwaltungspersonal des Leistungserbringers <input type="text" value="2000.00"/> € <input type="text" value="2000.00"/> € <input type="text" value="2000.00"/> €</td> </tr> <tr> <td colspan="6">1.4 Sonstige Beschäftigungsverhältnisse <input type="text" value="0.00"/> € <input type="text" value="0.00"/> € <input type="text" value="0.00"/> €</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Summe Personalausgaben <input type="text" value="6100.00"/> € <input type="text" value="6100.00"/> € <input type="text" value="6100.00"/> €</td> </tr> <tr> <td colspan="6">2. Sachausgaben <i>Bitte bezeichnen und ggf. untergliedern!</i></td> </tr> <tr> <td colspan="6">2.1 Lehr- und Lernmittel <input type="text" value="2000.00"/> € <input type="text" value="2000.00"/> € <input type="text" value="2000.00"/> €</td> </tr> <tr> <td colspan="6">2.2 Öffentlichkeitsarbeit <input type="text" value="0.00"/> € <input type="text" value="0.00"/> € <input type="text" value="0.00"/> €</td> </tr> <tr> <td colspan="6">2.3 Ressourcen für externe Kräfte <input type="text" value="300.00"/> € <input type="text" value="300.00"/> € <input type="text" value="300.00"/> €</td> </tr> <tr> <td colspan="6">2.4 Einrichtungsleistungen bis 1000 € netto pro vollständig selbständigem Wirtschaftsjahr <input type="text" value="0.00"/> € <input type="text" value="0.00"/> € <input type="text" value="0.00"/> €</td> </tr> <tr> <td colspan="6">2.5 Mieten und Mietzuschüsse für andere angrenzende Räume <input type="text" value="0.00"/> € <input type="text" value="0.00"/> € <input type="text" value="0.00"/> €</td> </tr> <tr> <td colspan="6">2.6 Bürokosten <input type="text" value="0.00"/> € <input type="text" value="0.00"/> € <input type="text" value="0.00"/> €</td> </tr> <tr> <td colspan="6">2.7 Ober- und Nebenkosten der unter 1. genannten Personen <input type="text" value="0.00"/> € <input type="text" value="0.00"/> € <input type="text" value="0.00"/> €</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Summe Sachausgaben <input type="text" value="2300.00"/> € <input type="text" value="2300.00"/> € <input type="text" value="2300.00"/> €</td> </tr> <tr> <td colspan="6">3. Tatkraftbezogene Ausgaben <i>Bitte bezeichnen und ggf. erläutern!</i></td> </tr> <tr> <td colspan="6">3.1 Gruppenehren <input type="text" value="0.00"/> € <input type="text" value="0.00"/> € <input type="text" value="0.00"/> €</td> </tr> <tr> <td colspan="6">3.2 Retributionen/Tatbehalten <input type="text" value="0.00"/> € <input type="text" value="0.00"/> € <input type="text" value="0.00"/> €</td> </tr> <tr> <td colspan="6">3.3 Vergütung Tatkraften/innen <input type="text" value="0.00"/> € <input type="text" value="0.00"/> € <input type="text" value="0.00"/> €</td> </tr> <tr> <td colspan="6">3.4 Sonstige Ausgaben für TN (Bürogebühren u.ä.) <input type="text" value="0.00"/> € <input type="text" value="0.00"/> € <input type="text" value="0.00"/> €</td> </tr> </tbody> </table>		St.Nr.	Ausgabenposten	Erläuterungen	Zusammenfassende Angaben			Tausend						Antrag 2003	Antrag 2004	Antrag 2005	1. Personalausgaben						1.1 Lehrer/innen im Projektbudget <input type="text" value="2100.00"/> € <input type="text" value="2100.00"/> € <input type="text" value="2100.00"/> €						1.2 Mitarbeiter/innen im Projekt <input type="text" value="2000.00"/> € <input type="text" value="2000.00"/> € <input type="text" value="2000.00"/> €						1.3 Verwaltungspersonal des Leistungserbringers <input type="text" value="2000.00"/> € <input type="text" value="2000.00"/> € <input type="text" value="2000.00"/> €						1.4 Sonstige Beschäftigungsverhältnisse <input type="text" value="0.00"/> € <input type="text" value="0.00"/> € <input type="text" value="0.00"/> €						Summe Personalausgaben <input type="text" value="6100.00"/> € <input type="text" value="6100.00"/> € <input type="text" value="6100.00"/> €						2. Sachausgaben <i>Bitte bezeichnen und ggf. untergliedern!</i>						2.1 Lehr- und Lernmittel <input type="text" value="2000.00"/> € <input type="text" value="2000.00"/> € <input type="text" value="2000.00"/> €						2.2 Öffentlichkeitsarbeit <input type="text" value="0.00"/> € <input type="text" value="0.00"/> € <input type="text" value="0.00"/> €						2.3 Ressourcen für externe Kräfte <input type="text" value="300.00"/> € <input type="text" value="300.00"/> € <input type="text" value="300.00"/> €						2.4 Einrichtungsleistungen bis 1000 € netto pro vollständig selbständigem Wirtschaftsjahr <input type="text" value="0.00"/> € <input type="text" value="0.00"/> € <input type="text" value="0.00"/> €						2.5 Mieten und Mietzuschüsse für andere angrenzende Räume <input type="text" value="0.00"/> € <input type="text" value="0.00"/> € <input type="text" value="0.00"/> €						2.6 Bürokosten <input type="text" value="0.00"/> € <input type="text" value="0.00"/> € <input type="text" value="0.00"/> €						2.7 Ober- und Nebenkosten der unter 1. genannten Personen <input type="text" value="0.00"/> € <input type="text" value="0.00"/> € <input type="text" value="0.00"/> €						Summe Sachausgaben <input type="text" value="2300.00"/> € <input type="text" value="2300.00"/> € <input type="text" value="2300.00"/> €						3. Tatkraftbezogene Ausgaben <i>Bitte bezeichnen und ggf. erläutern!</i>						3.1 Gruppenehren <input type="text" value="0.00"/> € <input type="text" value="0.00"/> € <input type="text" value="0.00"/> €						3.2 Retributionen/Tatbehalten <input type="text" value="0.00"/> € <input type="text" value="0.00"/> € <input type="text" value="0.00"/> €						3.3 Vergütung Tatkraften/innen <input type="text" value="0.00"/> € <input type="text" value="0.00"/> € <input type="text" value="0.00"/> €						3.4 Sonstige Ausgaben für TN (Bürogebühren u.ä.) <input type="text" value="0.00"/> € <input type="text" value="0.00"/> € <input type="text" value="0.00"/> €						<p>Hier öffnet sich die Eingabemaske des Finanzplanes. Erforderliche Änderungen (Bsp. Umwidmung) eingeben. Nach Eingabe aller Daten Schaltfläche [Nächster Schritt] wählen.</p>
St.Nr.	Ausgabenposten				Erläuterungen	Zusammenfassende Angaben																																																																																																																																			
		Tausend																																																																																																																																							
			Antrag 2003	Antrag 2004	Antrag 2005																																																																																																																																				
1. Personalausgaben																																																																																																																																									
1.1 Lehrer/innen im Projektbudget <input type="text" value="2100.00"/> € <input type="text" value="2100.00"/> € <input type="text" value="2100.00"/> €																																																																																																																																									
1.2 Mitarbeiter/innen im Projekt <input type="text" value="2000.00"/> € <input type="text" value="2000.00"/> € <input type="text" value="2000.00"/> €																																																																																																																																									
1.3 Verwaltungspersonal des Leistungserbringers <input type="text" value="2000.00"/> € <input type="text" value="2000.00"/> € <input type="text" value="2000.00"/> €																																																																																																																																									
1.4 Sonstige Beschäftigungsverhältnisse <input type="text" value="0.00"/> € <input type="text" value="0.00"/> € <input type="text" value="0.00"/> €																																																																																																																																									
Summe Personalausgaben <input type="text" value="6100.00"/> € <input type="text" value="6100.00"/> € <input type="text" value="6100.00"/> €																																																																																																																																									
2. Sachausgaben <i>Bitte bezeichnen und ggf. untergliedern!</i>																																																																																																																																									
2.1 Lehr- und Lernmittel <input type="text" value="2000.00"/> € <input type="text" value="2000.00"/> € <input type="text" value="2000.00"/> €																																																																																																																																									
2.2 Öffentlichkeitsarbeit <input type="text" value="0.00"/> € <input type="text" value="0.00"/> € <input type="text" value="0.00"/> €																																																																																																																																									
2.3 Ressourcen für externe Kräfte <input type="text" value="300.00"/> € <input type="text" value="300.00"/> € <input type="text" value="300.00"/> €																																																																																																																																									
2.4 Einrichtungsleistungen bis 1000 € netto pro vollständig selbständigem Wirtschaftsjahr <input type="text" value="0.00"/> € <input type="text" value="0.00"/> € <input type="text" value="0.00"/> €																																																																																																																																									
2.5 Mieten und Mietzuschüsse für andere angrenzende Räume <input type="text" value="0.00"/> € <input type="text" value="0.00"/> € <input type="text" value="0.00"/> €																																																																																																																																									
2.6 Bürokosten <input type="text" value="0.00"/> € <input type="text" value="0.00"/> € <input type="text" value="0.00"/> €																																																																																																																																									
2.7 Ober- und Nebenkosten der unter 1. genannten Personen <input type="text" value="0.00"/> € <input type="text" value="0.00"/> € <input type="text" value="0.00"/> €																																																																																																																																									
Summe Sachausgaben <input type="text" value="2300.00"/> € <input type="text" value="2300.00"/> € <input type="text" value="2300.00"/> €																																																																																																																																									
3. Tatkraftbezogene Ausgaben <i>Bitte bezeichnen und ggf. erläutern!</i>																																																																																																																																									
3.1 Gruppenehren <input type="text" value="0.00"/> € <input type="text" value="0.00"/> € <input type="text" value="0.00"/> €																																																																																																																																									
3.2 Retributionen/Tatbehalten <input type="text" value="0.00"/> € <input type="text" value="0.00"/> € <input type="text" value="0.00"/> €																																																																																																																																									
3.3 Vergütung Tatkraften/innen <input type="text" value="0.00"/> € <input type="text" value="0.00"/> € <input type="text" value="0.00"/> €																																																																																																																																									
3.4 Sonstige Ausgaben für TN (Bürogebühren u.ä.) <input type="text" value="0.00"/> € <input type="text" value="0.00"/> € <input type="text" value="0.00"/> €																																																																																																																																									

4. Schule stimmt Änderungsantrag zu

Nach dem alle Angaben eingetragen wurden, sollte der Leistungserbringer die Schule informieren, damit diese dem Antrag in der Datenbank zustimmen kann.

Arbeitsschritte Schule

1. Anmelden in der Datenbank
2. Das Projekt auswählen (Projekt hat Status: **Änderungsantrag Modus**)
3. Das Menü **[Änderungsantrag]** Untermenü [Antrag stellen] wählen
4. Häkchen setzen [Speichern und weiter] wählen.

Name:

Anschrift:

Datum

Änderungsantrag zum Angebot IOS-BRB-0068

Hiermit beantragen wir folgende Änderungen

Erfolgsindikatoren
 Zielgruppen
 Finanzierungsplan

Begründung:

zur Kenntnis genommen und akzeptiere es.

Federführende Schule **1**
 Leistungserbringer

- 1** Häkchen bei Federführender Schule setzen. Danach auf [speichern und weiter]
Die Schule kann alle Angaben nur kontrollieren. Bei Änderungsbedarf den Leistungserbringer informieren. Solange der Antrag nicht abgeschlossen ist, kann dieser vom Leistungserbringer geändert werden.

5. Leistungserbringer schließt den Antrag ab.

Arbeitsschritte Leistungserbringer

1. Anmelden in der Datenbank
2. Das Projekt auswählen (Projekt hat Status: **Änderungsantrag Modus**)
3. Das Menü **[Änderungsantrag]** Untermenü [Antrag stellen] wählen
4. Häkchen setzen [abschließen und drucken] wählen.
5. Antrag drucken und unterschrieben an den zuständigen IOS Regionalpartner schicken.

Änderungsantrag

[PDF Drucken](#)

Name:

Anschrift:

Datum:

Änderungsantrag zum Angebot IOS-BRB-0068

Hiermit beantragen wir folgende Änderungen

Erfolgsindikatoren

Zielgruppen

Finanzierungsplan

Begründung:

zur Kenntnis genommen und akzeptiere es.

Federführende Schule

Leistungserbringer **1**

2

1	Häkchen bei Leistungserbringer setzen. Bei Änderungsbedarf kann der Antrag noch bearbeitet werden, solange der Antrag nicht abgeschlossen ist.
2	Schaltfläche [abschließen und drucken] wählen. Der Änderungsantrag wird nun gedruckt und kann nicht mehr verändert werden. Der Antrag hat nun den Status Änderungsantrag abgeschlossen

Den Änderungsantrag mit den Unterschriften der Schule und dem Leistungserbringer an den zuständigen IOS- Regionalpartner schicken.