

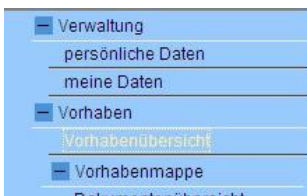
## Arbeitsschritte EAÜ – Leistungserbringer Einnahmen erfassen

### 1. Das Projekt auswählen



Nach dem Anmelden in der Datenbank im Menü **[Vorhaben]** den Untermenüpunkt **[Vorhabenübersicht]** wählen.

Dort bitte das entsprechende Projekt für die Bearbeitung der EAÜ auswählen



Seite: **1** (Seite: 1)

Angebotsnummer ▲	Bezeichnung	Sc
IOS-BRB-0049	Test 280509 IOS mit Schulgarten	Oberschule "The
IOS-BRB-0068	Test EAÜ 09/2009	Oberschule "The

Nach Auswahl des entsprechenden Projektes können im Menüpunkt **[Finanzen]** die Einnahmen und Ausgaben für das Projekt bearbeitet werden.

	Übersicht über Einnahmen und Ausgaben
	Einnahmen erfassen
	Ausgaben erfassen
	Gesamtübersicht Einnahmen / Ausgaben

## 2. Einnahmen erfassen

Im Menüpunkt **[Finanzen]** den Untermenüpunkt **[Übersicht EA]** wählen.  
 Danach erscheint die Übersicht EA.

**Übersicht EA**

	Zuwendungssumme
bewilligt	4.500,00 €
ausgezahlt	0,00 €

Einnahmen erfassen
Ausgaben erfassen

Hier sind die bewilligte Zuwendungssumme und die bereits ausgezahlten Mittel zu sehen.  
 Um die Einnahmen zu erfassen, die Schaltfläche **[Einnahmen erfassen]** wählen.  
 Es öffnet sich die Übersicht Einnahmen.

**EAÜ Einnahmen**

Zuwendungsempfänger:	Schulgarten GmbH	IOS-Projektnummer:	IOS-BRB-0068
Anschrift:	12365 Norddorf, Distelweg 5	Zuwendungssumme:	12616
zuwendungsfähige Gesamtausgaben lt. Leistungsvertrag (LV):	14459,6	Maßnahmezeitraum:	01.08.2009 - 31.07.2010
Bewilligungszeitraum:	01.08.2009 - 31.07.2010	Teilnehmeranzahl:	20
Maßnahme:	Test EAÜ 09/2009	Anschrift des Maßnahmeorts:	14478 Potsdam, Zum Teufelssee 2-4
Identifikation des Projekts beim Zuwendungsempfänger:	IOS-106 <b>1</b>	Ort der Aufbewahrung der Original-beleges:	Buchhaltung <b>2</b>
Sonderkonto-Verbindung:	Spaßkasse, 12566666, 1278542		

Einnahmen hinzufügen **3**

Einnahmen						
Datum	Verwendungszweck	Beleg-Nr. der Einnahme	Zahlungs-beweis (Bank/ Kasse)	Ausgabe Einnahme Betrag gesamt	Option	
Datum	Einzahler	Grund der Zahlung	Beleg-Nr.	Beweis	Betrag	
07.09.2009	IOS Regio EBW	RNR, 222222	12/09	Bank	350,00	abgeschlossen
24.09.2009	IOS Regionalpartner Süd	Abschlagszahlung	IOS EN 123	Kassenbuch	150,00	abgeschlossen
31.08.2009	IOS Regionalpartner Süd	Vorschuss	001-08-2009	Kontoauszug-Nr.1203	500,00	abgeschlossen

zurück
speichern und weiter

Wenn noch **keine** Ausgaben oder Einnahmen erfasst wurden, muss hier noch die Kostenstelle (**1**) und der Aufbewahrungsort der Belege (**2**) eingegeben werden.

**1** Hier eine Kostenstelle für das IOS-Projekt eingeben.

**2** Hier den Ort der Aufbewahrung der Belege (Bps. Kassenbuch, Buchhaltung ggf. Anschrift der Buchhaltung) benennen.

**Diese beiden Felder sollten ausgefüllt werden.**

**3** Schaltfläche **[Einnahme hinzufügen]** wählen.

Daraufhin erscheint ein Eingabedialog.  
 Hier werden alle relevanten Daten zu ihrer Einnahme erfasst.

**EAÜ Einnahmen hinzufügen**

Datum	<b>a*</b>	2009-10-12
Einzahler	<b>b*</b>	SPI, IOS RP Süd
Grund der Zahlung	<b>c*</b>	Projektmittel / Vorauszahlung
Beleg-Nr. der Einnahme	<b>d*</b>	4
Zahlungsbeweis	<b>e*</b>	SPK SPN 12-10/2009
Betrag	<b>f*</b>	1000
Haushaltsjahr	<b>g</b>	2009

<b>a</b>	Datum der Einzahlung eingeben
<b>b</b>	Einzahler eingeben (der zuständige Regionalpartner)
<b>c</b>	Zahlungsgrund eingeben
<b>d</b>	Belegnummer der Einnahme eintragen
<b>e</b>	Zahlungsbeweis (Bsp. Kontoauszugsnummer ) eingeben
<b>f</b>	Betrag der Einzahlung eingeben
<b>g</b>	wird automatisch vergeben
<b>Hinweis</b>	Alle Felder sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden

Danach auf die Schaltfläche **[Speichern]** klicken.

Jetzt öffnet sich eine Übersicht mit allen Einnahmen.  
 Schaltfläche **[Einnahme hinzufügen]** wählen, um weitere Eingaben für das Projekt zu erfassen.  
 Wenn alle Einnahmen erfasst wurden, auf die Schaltfläche **[Speichern und weiter]** klicken.

**EAÜ Einnahmen**

Zuwendungsempfänger:	Schulgarten GmbH	IOS-Projektnummer:	IOS-BRB-0068
Anschrift:	12365 Norddorf, Distelweg 5	Zuwendungssumme:	12616
zuwendungsfähige Gesamtausgaben lt. Leistungsvertrag (LV):	14459,6	Maßnahmezeitraum:	01.08.2009 - 31.07.2010
Bewilligungszeitraum:	01.08.2009 - 31.07.2010	Teilnehmeranzahl:	20
Maßnahme:	Test EAÜ 09/2009	Anschrift des Maßnahmeorts:	14478 Potsdam, Zum Teufelssee 2-4
Identifikation des Projekts beim Zuwendungsempfänger:	IOS-106	Ort der Aufbewahrung der Original-belege:	Buchhaltung
Sonderkonto-Verbindung:	Spaßkasse, 12566666, 1278542		

Einnahmen						
Datum	Verwendungszweck		Beleg-Nr. der Einnahme	Zahlungs-beweis (Bank/ Kasse)	Ausgabe Einnahme Betrag gesamt	
Datum	Einzahler	Grund der Zahlung	Beleg-Nr.	Beweis	Betrag	Option
07.09.2009	IOS Regio EBW	RNR. 222222	12/09	Bank	350,00	abgeschlossen
24.09.2009	IOS Regionalpartner Süd	Abschlagszahlung	IOS EN 123	Kassenbuch	150,00	abgeschlossen
31.08.2009	IOS Regionalpartner Süd	Vorschuss	001-08-2009	Kontoauszug-Nr.1203	500,00	abgeschlossen
12.10.2009	SPI, IOS RP Süd	Projektmittel / Vorauszahlung	4	SPK SPN 12-10/2009	1.000,00	<b>1</b> <b>2</b>

**1**= Ausgabe bearbeiten (falls eine Angabe zum Zahlungsvorgang korrigiert werden soll)

**2**=Ausgabe löschen

Im nächsten Dialogfenster gibt es die Möglichkeit, neue Ausgaben für das Projekt zu erfassen. Um eine neue Ausgabe zu erfassen, die Schaltfläche **[Ausgabe hinzufügen]** wählen. Daraufhin erscheint der Eingabedialog zur Erfassung der Ausgaben (**siehe EAÜ-Ausgaben erfassen S.3**) Sollen **keine Ausgaben erfasst werden sondern nur Einnahmen, dann [Speichern und weiter]** wählen.

Bewilligungszeitraum:	01.08.2009 - 31.07.2010	Teilnehmeranzahl:	20
Maßnahme:	Test EAÜ 09/2009	Anschrift des Maßnahmeorts:	14478 Potsdam, Zum Teufelssee 2-4
Identifikation des Projekts beim Zuwendungsempfänger:	IOS-106	Ort der Aufbewahrung der Original-belege:	Buchhaltung
Sonderkonto-Verbindung:	Spaßkasse, 12566666, 1278542		

**Ausgabe hinzufügen**

Ausgaben (alle mit dem Projekt zusammenhängenden Ausgaben)								
Datum	Verwendungszweck			Beleg-Nr. der Ausgabe	Zahlungsbeweis (Bank/Kasse)	Ausgabe Betrag der Rechnung gesamt	davon Betrag für Projekt	Option
Datum	Ausgabe lt. Gliederung im Finanzierungsplan	Empfänger der Zahlung	Grund der Zahlung	Nummer	Beweis	Betrag €	Betrag €	
04.09.2009	1.2	Müller	Personalkosten	04/09	Ordner-IOS	200,00	200,00	abgeschlossen
04.09.2009	2.5	IOS	Miete-IOS	12/09	Ordner-IOS	150,00	150,00	abgeschlossen
18.09.2009	2.3	uuuuuuu	iiiiiiiiiiiiii	78	oooooooooooo	1.000,00	1.000,00	abgeschlossen
21.09.2009	1.2	ich	ich	1	bank	500,00	500,00	abgeschlossen
21.09.2009	2.3	vvv	vvv	vvv	2	300,00	300,00	abgeschlossen
21.09.2009	2.1	Herd-Verlag	Unterrichtsmaterial	RE123/09	Einzahlungsbeleg	150,00	150,00	abgeschlossen
23.09.2009	2.1	Cotec verlag	Rechnung - Internetführerschein	CO/1236/2009	Überweisung	50,00	50,00	abgeschlossen
30.09.2009	2.5	Vermieter	Miete IOS	10/2009-002	Bankbeleg	1.000,00	150,00	abgeschlossen
30.09.2009	2.1	Herd-Verlag	Schulungsunterlagen - Computerführerschein	120-10-2009	Überweisung	500,00	400,00	abgeschlossen
Summe:						3.850,00	2.900,00	

**zurück**   **speichern und weiter**

Jetzt erscheint die Übersicht der Einnahmen und Ausgaben des gewählten Projektes. Nun können alle Angaben überprüft werden. Wenn alle Angaben in Ordnung sind, die Schaltfläche **[speichern und weiter]** wählen.

Zuwendungsempfänger:	Schulgarten GmbH	IOS-Projektnummer:	IOS-BRB-0068
Anschrift:	12365 Norddorf, Distelweg 5	Zuwendungssumme:	12616
zuwendungsfähige Gesamtausgaben lt. Leistungsvertrag (LV):	14459,6	Maßnahmezeitraum:	01.08.2009 - 31.07.2010
Bewilligungszeitraum:	01.08.2009 - 31.07.2010	Teilnehmeranzahl:	20
Maßnahme:	Test EAÜ 09/2009	Anschrift des Maßnahmeorts:	14478 Potsdam, Zum Teufelssee 2-4
Identifikation des Projekts beim Zuwendungsempfänger:	IOS-106	Ort der Aufbewahrung der Original-belege:	Buchhaltung
Sonderkonto-Verbindung:	Spaßkasse, 12566666, 1278542		

Verwendungszweck								Kontostand		Durch Vor-Ort-Kontrolle / VVWL-Prüfung anerkannte Ausgaben			
Datum	Ausgabe lt. Gliederung im Finanzierungsplan	Einzahler oder Empfänger der Zahlung	Einzahlungsgrund	Beleg-Nr. der Einnahme/ Ausgabe	Zahlungsbeweis (Bank/Kasse)	Einnahme Betrag der Rechnung gesamt	Ausgabe Betrag der Rechnung gesamt	davon Betrag für Projekt	Betrag (Saldo) in	Jahr	EURO	Bemerkungen	Status
04.09.2009	1.2	Müller	Personalkosten	04/09	Ordner-IOS		200,00	200,00	-200,00	2009	200,00		4
04.09.2009	2.5	IOS	Miete-IOS	12/09	Ordner-IOS		150,00	150,00	-350,00	2009	150,00		4
07.09.2009		IOS Regio EBW	RNR, 222222	12/09	Bank	350,00			0,00	2009			
Summen:						350,00	350,00	350,00	0,00		350,00		
18.09.2009	2.3	uuuuuuu	iiiiiiiiiiiiii	78	oooooooooooo		1.000,00	1.000,00	-1.000,00	2009	1.000,00		4
Summen:						0,00	1.000,00	1.000,00	-1.000,00		1.000,00		
21.09.2009	1.2	ich	ich	1	bank		500,00	500,00	-1.500,00	2009	500,00	OK	4
21.09.2009	2.3	vvv	vvv	vvv	2		300,00	300,00	-1.800,00	2009	300,00	OK	4
21.09.2009	2.1	Herd-Verlag	Unterrichtsmaterial	RE123/09	Einzahlungsbeleg		150,00	150,00	-1.950,00	2009	0,00	Lehrmittel nur bis 15 ? anerkannt	4
23.09.2009	2.1	Cotec verlag	Rechnung - Internetführerschein	CO/1236/2009	Überweisung		50,00	50,00	-1.965,00	2009	15,00	Lehrmittel nur bis 15 ? anerkannt	4
30.09.2009	2.5	Vermieter	Miete IOS	10/2009-002	Bankbeleg		1.000,00	150,00	-2.015,00	2009	50,00		4
30.09.2009	2.1	Herd-Verlag	Schulungsunterlagen - Computerführerschein	120-10-2009	Überweisung		500,00	400,00	-2.415,00	2009	0,00	Lehrmittel nur bis 15 ? anerkannt	4

Daraufhin öffnet sich eine Übersicht mit der Zusammenfassung aller Einnahmen und Ausgaben.

Zusammenfassung Einnahmen und Ausgaben					
					1 PDF Drucken (Vordruck)
Schuljahr 2009/2010 für 2009 Zusammenfassung der tatsächlichen Einnahmen und Ausgaben als Anlage zur Rechnungslegung. Diese ist mit jeder Abrechnung per Mail und per Post an den IOS Regionalpartner Eberswalde zu übersenden.					
Nr.	Finanzplanposition Antrag / ZSH	Gesamtausgaben in Vertrag	Betrag lt. Abrechnung	noch verfügbar	Betrag nach Prüfung
1.	<b>Personalausgaben</b>				
1.2	MitarbeiterInnen im Projekt	1.000,00	700,00	300,00	700,00
1.3	Verwaltungspersonal des Leistungserbringers	500,00	0,00	500,00	0,00
1.4	Anteile Berufsgenossenschaft	500,00	0,00	500,00	0,00
	<b>Summe Personalausgaben</b>	<b>2.000,00</b>	<b>700,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>700,00</b>
2.	<b>Sachausgaben</b>				
2.1	Lehn- und Leihmittel	15,00	600,00	0,00	15,00
2.2	Offenlohnbüchlein	150,00	0,00	150,00	0,00
2.3	Honorare für externe Kräfte	2.500,00	1.300,00	1.200,00	1.200,00
2.4	Erstattbeschaffungen bis 150 € netto pro personell nutzungsfähigem Wirtschaftsgut	100,00	0,00	100,00	0,00
2.5	Mieten für sicher angemessene Räume	200,00	200,00	0,00	200,00
2.6	Bürobedarf	50,00	0,00	50,00	0,00
2.7	Dienstleistungen und Reisekosten der unter 1. genannten Personen	48,00	0,00	48,00	0,00
	<b>Summe Sachausgaben</b>	<b>3.063,00</b>	<b>2.100,00</b>	<b>1.948,00</b>	<b>1.515,00</b>
3.	<b>Teilnehmerbezogene Ausgaben</b>				
3.1	Gruppenfahrten	15,00	0,00	15,00	0,00
3.2	Reisekosten/Tagefahrten	10,00	0,00	10,00	0,00
3.3	Verpflegung TeilnehmerInnen	10,00	0,00	10,00	0,00
3.4	Sonstige Ausgaben für TH (Eintrittsgelder o.ä.)	10,00	0,00	10,00	0,00
	<b>Summe der TH-bezogenen Ausgaben</b>	<b>45,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Gesamtausgaben</b>	<b>5.108,00</b>	<b>2.800,00</b>	<b>2.893,00</b>	<b>2.215,00</b>
					2 abschließen und Drucken

1	Übersicht kann als PDF für ihre Unterlagen gedruckt werden
2	Alle Eingaben werden abgeschlossen und der zuständige Regionalpartner kann diese bearbeiten. Eine Bearbeitung Ihrerseits ist nun nicht mehr möglich.

Wurden **nur Einnahmen** erfasst, können sie die erzeugte Übersicht ausdrucken.

Haben sie neben den Einnahmen auch **Ausgaben** erfasst, müssen Sie die Rechnung per Post an Ihren zuständigen IOS-Regionalpartner schicken.